

PROCEDURA IN REGIME SEMPLIFICATO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER DEHORS STAGIONALE

[protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

- Al Responsabile XI Settore Funzionale  
"Servizio S.U.A.P"  
Comune di Misterbianco
- Al Responsabile VIII Settore Funzionale  
"Servizio U.T.U."  
Comune di Misterbianco
- Al Responsabile V Settore Funzionale  
"Polizia Locale"  
Comune di Misterbianco
- Al Responsabile IV Settore Funzionale  
"Entrate Tributi Locali"  
Comune di Misterbianco

**OGGETTO:** Procedura semplificata per l'occupazione di suolo pubblico finalizzata all'allestimento di DEHORS durante la stagione estiva annesso ai locali di pubblico esercizio di somministrazione di cui all'art. 5 comma 1 della legge 287/91, aderenti al patto d'obbligo per la manifestazione "Misterbianco Summer 2024".

\_\_1\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residenza/domicilio fiscale \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Esercente l'attività \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ Titolare  
dell'Autorizzazione Amministrativa rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
ovvero SCIA prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'esercizio dell'attività di Pubblico Esercizio  
(somministrazione di alimenti e bevande e/o artigianale nel settore alimentare) e registrazione sanitaria  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Indirizzo pec \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale approvato con delibera del CC n.47 del 25/09/2017, la autorizzazione alla installazione di DEHORS di tipologia 1, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, pedane al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni, di mq \_\_\_\_\_, per il periodo **dal 01/06/2024 al 30/09/2024**;

- su suolo pubblico antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico;
- su suolo pubblico fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così come individuato nell'allegato schema grafico;
- su suolo pubblico, così come individuato nell'allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso;
- su suolo privato ad uso pubblico e/o aperto al pubblico

**All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al comma 1bis dell'art. 75 del DPR 445/2000, nonché delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000 per come modificati dall'articolo 264 comma 2 del DL 34/2020, convertito in legge n. 77/ 2020:**

### DICHARA

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575" (normativa antimafia);
- di essere titolare di Autorizzazione/SCIA prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in corso di validità e registrazione sanitaria rilasciata dall'ASP n. \_\_\_\_\_;
- di avere la disponibilità del locale, sede dell'attività, a titolo di:
  - proprietario     affittuario     altro;
- che l'occupazione di suolo avverrà mediante l'installazione di:
  - arredi di base: tavoli, sedie, poltroncine e panche (*specificare*) \_\_\_\_\_ ;
  - tavoli e sedie su pedana;
  - ombrelloni;
  - elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti imposti dalla vigente normativa igienico-sanitaria;
  - elementi accessori: fioriere ed elementi di delimitazione del dehor, stufe ad irraggiamento, cestini porta rifiuti, ecc.
- che l'attività dispone di servizi igienici adeguati;
- di impegnarsi a mantenere lo spazio concesso in perfette condizioni igienico-sanitarie, costantemente pulito e decoroso;
- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ le disposizioni del Regolamento comunale per la concessione di suolo pubblico mediante allestimento di dehors, approvato con delibera del CC n.47 del 25/09/2017;
- di rispettare, in particolare l'art. 4 del citato regolamento – ubicazione;
- che l'occupazione non eccede quella dell'attività autorizzata in sede fissa e comunque i mq 60,00 e, in area per la sosta, i ml 10,00 (due posti auto) – art. 5 del regolamento;
- che il numero di posti a sedere complessivo (dentro e fuori) rientra nei limiti dei posti a sedere autorizzati dall'ASP nel provvedimento di registrazione sanitaria;
- che, in caso di svolgimento di intrattenimenti musicali all'esterno per capienza inferiore a 200 persone e conclusione entro le ore 24:00, sarà presentata relativa SCIA per manifestazione temporanea ai sensi dell'art.69 del T.U.L.P.S.;
- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarli a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarli a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni pregressi;

## SI IMPEGNA

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

## ALLEGA

- schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati;
- patto d'obbligo sottoscritto dal Sindaco e dall'Esercente;
- ricevuta di pagamento di €. 15,00 c/c postale n° 15895956, intestato al Comune di Misterbianco – diritti di segreteria con causale “diritti di segreteria per atti dell'U.T.C.”;
- dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo € 16,00 resa ai sensi ex art. 46 e 47 DPR 445/2000;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

### Note:

- 1) La mancata presentazione degli allegati e dei dati richiesti comporterà **la decadenza degli effetti abilitativi della istanza.**
- 2) L'assenza della marca da bollo comporterà **la decadenza degli effetti abilitativi della istanza.**
- 3) L'occupazione del suolo pubblico è subordinato all'avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale (**solo in caso di NON adesione al Patto d'obbligo**)
- 4) In caso di organizzazione di evento, dovrà essere presentata al S.U.A.P. la S.C.I.A. per manifestazione temporanea ai sensi dell'art. 69 del T.U.L.P.S., con la documentazione all'uopo richiesta.

**L'istanza semplificata, se accompagnata dai documenti sopra indicati, consentirà la collocazione immediata del Dehors.**

Misterbianco, li \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_